

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Колпинского района Санкт-Петербурга»



Утверждаю  
Директор

А.В. Квятык

«09» января 2017 г.

## Положение

об отделении психолого-педагогической помощи Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Колпинского района Санкт-Петербурга»

### 1. Общие положения

1.1. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом №442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 года №717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 04.06.2007 № 230-42 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге», Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, Национальными стандартами Российской Федерации, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Отделение психолого-педагогической помощи (далее по тексту ОППП) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Колпинского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение). Отделение возглавляет заведующий отделением, который в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга.

1.4. Деятельность ОППП строится на принципах законности, доступности, интересов семьи, добровольности, соблюдения прав человека и гражданина, социальной справедливости, обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг, ориентации на индивидуальные потребности граждан, гуманного обращения с несовершеннолетними.

1.5. В своей деятельности ОППП руководствуется, законами и постановлениями, перечисленными в пункте 1.1. положения, настоящим положением, должностными инструкциями и другими нормативными актами.



1.6. Социальные услуги предоставляются в соответствии с государственными стандартами, устанавливающими основные требования к объему и качеству социальных услуг, срокам и условиям их предоставления.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности отделения является повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения; помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата.

2.2. Содействие гражданам в воспитании детей, мотивация детей и их родителей на ведение здорового образа жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов.

2.3. Оказание помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей, ознакомление с особенностями психологии детского возраста.

2.4. Психологическое сопровождение женщин, детей и членов их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально-опасном положении.

2.5. Психологическая адаптация граждан к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни.

2.6. Организация адресной социальной помощи и контроль над ситуацией в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально-опасном положении, имеющих несовершеннолетних детей.

2.7. Организация социальной помощи несовершеннолетним из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально-опасном положении.

2.8. Предупреждение, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних

## **3. Функции**

3.1. Помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов.

3.2. Психологическое сопровождение семей, в том числе, по месту их жительства, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия.

3.3. Разработка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних в учреждении и в домашних условиях.

3.4. Диагностика психофизического, интеллектуального и эмоционального развития несовершеннолетних, изучение их склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе, профориентация.

3.5. Оказание квалифицированной социально-психологической помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Помощь в мобилизации творческих, интеллектуальных, личностных, духовных и физических ресурсов для выхода из кризисного состояния.

3.6. Индивидуальная и групповая психологическая коррекция нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребёнка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми, неадекватных родительских установок воспитания ребёнка. Индивидуальная и групповая коррекционная работа, направленная на самостоятельное решение возникающих проблем и укрепление уверенности в собственных силах.

3.7. Психологические тренинги для граждан, направленные на снятие состояний тревожности, нервно-психической напряжённости, формирование навыков контактности,



умение сохранять спокойствие и уверенность, информированность по вопросам алкогольной и наркотической зависимостей, путем передачи ВИЧ и способам предохранения, навыкам по изменению своего поведения и избавлению от вредных привычек.

3.8. Организация деятельности групп взаимопомощи и поддержки, создание клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, "круглых столов" и т.п.

3.9. Организация и проведение занятий для несовершеннолетних, направленных на организацию досуга и развитие творческих способностей.

3.10. Проведение воспитательной работы с несовершеннолетними, совершившими правонарушения.

3.11. Содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи.

3.12. Организация и проведение массовых культурно-досуговых и профилактических мероприятий для семей с детьми и несовершеннолетних, состоящих на социальном сопровождении в Учреждении.

3.13. Осуществление социального сопровождения для оказания адресной социальной помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

3.14. Осуществление социально-психологического сопровождения для оказания адресной социальной помощи женщинам и членам их семей, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с заболеванием, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

3.15. Привлечение учреждений, занимающихся профилактикой правонарушений, коррекционной работой с детьми и подростками, органов образования, здравоохранения, культуры, спорта и т.д., для реализации прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны общества и государства.

3.16. Проведение рекламно-информационной работы (разработка и распространение информации о возможности получения социальной помощи и поддержки несовершеннолетними и их семьями, в том числе через средства массовой информации, издание информационных материалов и т.д.).

#### **4. Организация деятельности**

4.1. ОППП создано для оказания психолого-педагогической и социальной помощи семьям с детьми, несовершеннолетним и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и (или) социально-опасное положение.

4.2. Семьи, дети и отдельные граждане имеют право обратиться в отделение лично, по телефону, направить письменное заявление.

4.3. Допускается анонимное обращение в ОППП.

4.4. Общение между гражданами и сотрудниками отделения может происходить вне учреждения.

4.5. Заведующий отделением распределяет между специалистами отделения, поступившие в адрес учреждения сообщения из различных источников (граждане, личное обращение, субъекты профилактики безнадзорности района, другие учреждения города и др.) о возможном неблагополучии в семье для проведения первичной социально-бытовой диагностики и оценки нуждаемости семьи в социальной помощи и поддержке.

4.6. Заведующий отделением закрепляет за специалистом семьи, нуждающиеся в социальной помощи и поддержке, для осуществления социального сопровождения и социально-профилактической работы.

4.7. Заведующий отделением осуществляет контроль качества услуг, предоставленных специалистами отделения.

4.8. Осуществление социального обслуживания и социально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями происходит в соответствии с разработанной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора



об оказании социальных услуг, заключенного между гражданином и поставщиком социальных услуг.

4.9. ОППП осуществляет свою деятельность по вопросам своевременного оказания помощи несовершеннолетним и их семьям во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, общественными и иными организациями, а также с КДН и ЗП администрации района, ОМВД, отделом опеки и попечительства.

4.10. Социальные услуги семьям с детьми и несовершеннолетним предоставляются бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты, в соответствии со ст. 7 Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

4.11. Планирование, учет и отчетность осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации.

4.12. Документация отделения ведется в соответствии с утвержденной в Учреждении номенклатурой дел.

4.13. В случае временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет заведующий другого отделения или один из сотрудников отделения.

## **5. Порядок приема семей в ОППП**

5.1. На социальное обслуживание в ОППП принимаются семьи с детьми, несовершеннолетние из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально-опасном положении.

5.2. Прием на социальное обслуживание производится в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора об оказании социальных услуг, заключенного между гражданином и поставщиком социальных услуг.

5.3. Снятие с социального обслуживания производится на основании решения экспертного совета Учреждения после рассмотрения результатов проделанной работы и оценки выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.4. Прием на социальное обслуживание в ОППП, снятие с социального обслуживания оформляются приказом директора.

5.5. Для подготовки приказа о принятии (снятии) семьи на социальное обслуживание заведующий отделением пишет служебную записку на имя директора.

## **6. Контроль качества социальных услуг**

6.1. Контроль качества социальных услуг заключается в проверке полноты, своевременности предоставления услуг, а также их результативности (определяющей степень повышения физического, морально-психологического состояния клиента, решения его бытовых, правовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги).

6.2. Целью контроля является проверка соответствия качества предоставленных услуг требованиям национального стандарта Российской Федерации.

6.3. Работа отделения в области качества услуг направлена на полное удовлетворение нужд клиентов, непрерывное повышение качества услуг и эффективности социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.4. Контроль качества социальных услуг осуществляется заведующим отделением.

6.5. Оценка качества работы специалиста складывается из следующих пунктов:

- еженедельно, не позднее среды, заведующий отделением проверяет



сформированность социальных карт, вновь принятых на социальное сопровождение семей (наличие: папки, заполненного титульного листа социальной карты, заключения Экспертного совета с составленной индивидуальной программой сопровождения, первичного акта ЖБУ, запросов о ситуации в семье в субъекты профилактики безнадзорности несовершеннолетних, приказа о постановке семьи на социальное сопровождение).

- ежемесячно, не позднее 10 числа последующего месяца, заведующий отделением проверяет все учеты контактов и мероприятий по работе с семьей за предыдущий месяц.

- ежеквартально заведующий отделением проверяет все личные дела семей, состоящих на социальном сопровождении, на наличие всех необходимых документов (учеты контактов и мероприятий, анализ причин и условий неблагополучия в семье, повторные запросы в субъекты системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних района, информация из субъектов профилактики безнадзорности несовершеннолетних и других организаций).

- не менее трех контрольных выходов в адрес по своему усмотрению или по указанию руководителя или экспертного совета за квартал осуществляет заведующий отделением с целью проверки качества предоставляемых услуг и оценки удовлетворенности работой специалиста клиентами социальных служб.

- при выявлении недочетов в работе специалиста (ведение документации, ведение личного дела, логика работы с семьей, исполнение индивидуальной программы сопровождения) заведующий отделением составляет аналитическую справку о ненадлежащем исполнении специалистом своих должностных обязанностей.

## **7. Права и ответственность**

7.1. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность ОППП в соответствии с целями, задачами и функциями настоящего положения, за соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности.

7.2. Сотрудники отделения имеют право:

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей;

- получать от граждан своевременную и в полном объеме информацию для предоставления им социальных услуг;

- осуществлять свою практическую деятельность вне помещений Учреждения, в том числе по адресу проживания обслуживаемых семей;

- на возмещение расходов, связанных со служебными поездками при выполнении должностных обязанностей в соответствии со ст. 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками устанавливается локальным нормативным актом учреждения;

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

7.3. Сотрудники ОППП, получившие доступ к персональным данным получателей социальных услуг, не имеют права раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без их согласия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4. Сотрудники ОППП несут ответственность за разглашение информации личного характера о гражданах, ставшей известной им при выполнении своих служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Сотрудники не имеют права оказывать не предусмотренного законом содействия физическим и юридическим лицам с использованием своего служебного положения, а также использовать свое служебное положение в личных целях.

7.6. Сотрудники ОППП несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время выездов на культурно-массовые мероприятия, а также во время их пребывания в отделении.

7.7. Сотрудники несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных функций, за бездействие при выполнении служебных обязанностей.

7.8. Права, обязанности и ответственность сотрудников ОППП определяются должностными инструкциями.

Заведующий отделением



А.О. Захарченко